



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Калининского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ИМЦ
Калининского района
В.П. Колесникова
«*14*» «*01*» 20*17* г.
Приказ № *11*



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУ ИМЦ Калининского района
Протокол № *1*
от «*09*» «*01*» 20*17* г.

**Положение
о режиме занятий обучающихся
в ГБУ ИМЦ Калининского района**

Санкт-Петербург
2017

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ), который устанавливает режим занятий обучающихся при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 28.03.2016 № 907 «Об организации деятельности информационно-методических центров»;
- Уставом и иными локальными актами ИМЦ.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. В течение календарного года выделяют два периода обучения: с 10 января по 30 июня и с 1 сентября по 31 декабря.

2.2. Начало и окончание обучения по программе дополнительного профессионального образования (программе повышения квалификации) определяется календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами, которые утверждаются директором ИМЦ.

2.3. Для всех групп обучающихся устанавливается пятидневная учебная неделя с понедельника по пятницу.

2.4. Дни и время занятий устанавливается гибким и соответствует расписанию занятий, утверждаемому директором ИМЦ.

2.5. Расписание занятий составляется на весь период обучения по программе дополнительного профессионального образования (программе повышения квалификации) и размещается на информационных стендах.

2.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен в размере 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между каждым часом 5 минут и между парами не менее – 10 минут.

2.7. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.

2.8. Об изменении расписания занятий методист, назначенный приказом директора ИМЦ ответственным лицом за реализацию обучения (далее - методист), своевременно информирует слушателей.

2.9. При необходимости во время проведения занятий слушателям обеспечивается открытый доступ в Интернет.

2.10. В Учреждении установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ, которые используются в соответствии с особенностью программы: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, консультации, тренинги, круглые столы, мастер-классы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

2.11. В процессе освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится итоговая аттестация.

3. Заключительные положения

3.1. Иные особенности режима занятий слушателей в ИМЦ устанавливаются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ИМЦ, в соответствии с действующим законодательством.