

Государственное бюджетное учреждение дополнительного  
профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Калининского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ИМЦ  
Калининского района  
\_\_\_\_\_ В.П. Колесникова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_\_\_

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБУ ИМЦ Калининского района  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа  
(программа повышения квалификации)

**«Использование информационных технологий  
в профессиональной деятельности педагога»**

Автор: Т.Г.Осипова

Санкт-Петербург  
2017

## **Пояснительная записка**

Необходимость данной программы обусловлена широким внедрением в образовательные учреждения Санкт-Петербурга средств информатизации: наличие свободного доступа в Интернет, поставки интерактивного оборудования и большого количества программно-прикладных средств (ППС). Процесс оснащения школ компьютерным, телекоммуникационным и интерактивным оборудованием требует от педагогов новых знаний и умений.

Данная образовательная программа **адресована** педагогам образовательных учреждений, имеющих различный уровень навыков работы с компьютером. Она направлена на обеспечение подготовки педагогов к осознанному применению в образовательном процессе возможностей современных информационных технологий.

**Специфика** обучения по данной программе заключается в том, что она позволяет педагогу изучить новые формы проведения занятий с использованием информационно-компьютерных технологий (ИКТ), познакомиться с особенностями современного оборудования и программного обеспечения, найти им соответствующее место в образовательном процессе.

В ноябре 2010 года программа была дополнена 2 модулями «Использование возможностей ПК при работе с электронными документами» и «Использование сетевых сервисов GOOGLE в образовательной деятельности».

Первый модуль адресован педагогам образовательных учреждений, имеющих начальные навыки работы с компьютером, и призван обеспечить подготовку слушателей к использованию возможностей современных прикладных программ при создании и обработке электронных документов для применения в образовательной деятельности.

Второй модуль адресован педагогам, имеющим навыки работы с ПК, и призван обеспечить подготовку слушателей к использованию сетевых возможностей современных прикладных систем при создании и обработке электронных документов, размещаемых в сети Интернет, для применения в образовательной деятельности.

Необходимость корректировки образовательной программы и добавление, была обусловлена рядом причин:

- появление новых программных средств, использование которых в образовательной деятельности требует дополнительного обучения педагогов; новый порядок аттестации педагогических работников, при котором владение ИТ является одним из важных критериев;
- изменение тематики повышения квалификации в области использования ИКТ в городских структурах, выражающееся в значительном уменьшении курсов, реализующих повышение квалификации по программе «Компьютерная грамотность», и увеличении курсов, тематика которых пересекается с темами, заявленными в модулях I-III.

**Целями программы** является совершенствование профессиональной компетенции слушателей в области использования возможностей ИКТ путем освоения методов, способов и форм организации учебных занятий с использованием ИКТ, а также приобретение учителями навыков работы с электронными документами, созданными в современных приложениях и навыков подготовки и проведения учебных занятий с использованием ИКТ.

### **Задачи, решаемые в процессе обучения:**

- ознакомление учителей с современными методиками использования учебных интернет-ресурсов в образовательной деятельности.
- ознакомление учителей с возможностями использования различных типов программно-прикладных средств в образовательной деятельности.
- ознакомление учителей с использованием некоторых форм дистанционного обучения в образовательной деятельности.
- ознакомление учителей с современными ИКТ.

- разработка методического и дидактического сопровождения практических занятий с использованием ИКТ.
- ознакомление слушателей с методикой использования дистанционных форм для проведения анкетирования и обработки документов.
- ознакомление учителей с возможностями прикладных программных средств при работе с электронными документами различного типа;
- ознакомление учителей с возможностями использования прикладных программных средств в образовательной деятельности.

Программа состоит из 4-х разделов :

1 раздел – направлен на формирование умений педагогов использовать возможности ППС, интернет - ресурсов, дистанционных форм в образовательной деятельности. Этот модуль призван помочь учителю выбрать те средства и формы, которые позволят повысить эффективность образовательного процесса.

2 раздел - направлен на подготовку учителей в области использования интерактивного оборудования.

3 раздел - направлен на формирование умений педагогов использовать информационные технологии при подготовке конкурсных материалов.

4 раздел – направлен на формирование умений педагога использовать возможности современных программных средств в процессе работы с электронными документами, используемыми в образовательной деятельности.

5 раздел – направлен на формирование умений педагога использовать сетевые возможности современных Интернет-систем при создании и обработке электронных документов, размещаемых в сети, для применения в образовательной деятельности.

#### **Планируемые результаты обучения:**

овладение слушателями методики использования Интернет-ресурсов, программно-прикладных средств, форм дистанционного обучения, современных ИКТ в образовательной деятельности;

формирование навыка разработки методического и дидактического сопровождения учебных занятий с использованием ИКТ.

#### **Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения**

Применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы

Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

Использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)

Владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

#### **Организационно-педагогические условия**

Трудоемкость программы составляет 180 часов: на изучение I раздела отводится 34 часа, на изучение II раздела - 20 часов, а на изучение III раздела -18 часов, на изучение IV раздела отводится 72 часа, на изучение V раздела -36 часов. Режим занятий 4 часа в день.

Техническое обеспечение программы включает: средства информационных технологий, системы мультимедиа, электронные и печатные учебно-методические материалы, наличие подключения к сети Интернет.

Кадровое обеспечение: реализация программы обеспечивается специалистами, владеющими современными образовательными информационно – коммуникационными технологиями, способными организовать обучение слушателей с применением современных технических средств обучения, прошедших соответствующую подготовку.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практика	
1	Интеграция ИТ в предметные области	34	12	22	Зачетная работа
2	Эффективные приемы использования интерактивного оборудования в образовательной деятельности	20	8	12	Зачетная работа
3	Использование информационных технологий при подготовке конкурсных материалов	18	6	12	Зачетная работа
4	Использование возможностей ПК при работе с электронными документами	72	23	49	Зачетная работа
5	Использование сетевых сервисов GOOGLE в образовательной деятельности	36	11	25	Зачетная работа
	Итоговая аттестация				Зачетная работа
	Итого	180	60	120	

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование разделов и тем каждого раздела	Всего часов	В том числе		Форма контроля / аттестации
			Лекции	Практика	
<b>1.</b>	<b>Интеграция ИТ в предметные области</b>	<b>34</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>Зачетная работа</b>
1.1.	Технические аспекты Интернета. Интернет – Ресурсы	4	2	2	Разработка конспекта урока с использованием образовательных интернет - ресурсов
1.2.	Комплексы образовательных Интернет- ресурсов	10	4	6	Оценка образовательного сайта по заданным критериям
1.3.	Возможности использования форм дистанционного обучения	6	2	4	Практическая работа по использованию дистанционных форм
1.4.	Использование ППС в образовательной деятельности	14	4	10	Разработка конспекта урока с использованием ППС
<b>2.</b>	<b>Эффективные приемы использования интерактивного оборудования в образовательной деятельности</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>Зачетная работа</b>
2.1.	Интерактивные методы обучения	2	2		
2.2.	Классификация интерактивного оборудования	2	2		
2.3.	Инструменты интерактивных досок (ИД)	6	2	4	Разработка презентации с использованием инструментов интерактивного оборудования
2.4.	Технологические приемы	10	2	8	Зачетная работа

	использования ИД в образовательной деятельности				
<b>3.</b>	<b>Использование информационных технологий при подготовке конкурсных материалов</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>Зачетная работа</b>
3.1.	Основные правила создания и форматирования текстовых документов	3	1	2	
3.2.	Правила описания информационных ресурсов	3	1	2	
3.3.	Правила оформления и использования презентаций	6	2	4	
3.4.	Представление информационного материала на сайте	6	2	4	
<b>4.</b>	<b>Использование возможностей ПК при работе с электронными документами</b>	<b>72</b>	<b>23</b>	<b>49</b>	<b>Зачетная работа</b>
4.1.	Использование возможностей операционной системы при работе с электронными документами	18	7	11	
4.2.	Использование возможностей MS Office Word при работе с электронными документами	24	7	17	
4.3.	Использование возможностей MS Office EXCEL при обработке и форматировании табличных документов	16	6	10	
4.4.	Использование возможностей MS PowerPoint при создании и использовании презентаций в образовательной деятельности	8	3	5	
4.5.	Подготовка и защита выпускной работы	6	0	6	
<b>5.</b>	<b>Использование сетевых сервисов GOOGLE в образовательной деятельности</b>	<b>36</b>	<b>11</b>	<b>25</b>	<b>Зачетная работа</b>
5.1.	Использование возможностей GOOGLE Документы		2	2	
5.2.	Создание интегрированного документа коллективом пользователей		2	2	
5.3.	Использование возможностей GOOGLE Формы для создания анкет и тестовых заданий		2	6	
5.4.	Обработка данных средствами GOOGLE Таблицы		2	4	
5.5.	Создание сайта учебного назначения средствами сервиса Google Сайты		3	11	

	<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>60</b>	<b>120</b>	
--	--------------	------------	-----------	------------	--

## Содержание образовательной программы

### Раздел 1. Интеграция информационных технологий в предметные области (34 часа)

Цель: овладение слушателями методикой использования Интернет-ресурсов, программно-прикладных средств, некоторых дистанционных форм в образовательной деятельности.

#### Учебно-тематический план

№	Наименование разделов и тем каждого раздела	Всего часов	В том числе		Форма контроля /аттестации
			Лекции	Практика	
1.	Технические аспекты Интернета. Интернет – Ресурсы	4	2	2	Разработка конспекта урока с использованием образовательных интернет - ресурсов
2.	Комплексы образовательных Интернет- ресурсов	10	4	6	Оценка образовательного сайта по заданным критериям
3.	Возможности использования форм дистанционного обучения	6	2	4	Практическая работа по использованию дистанционных форм
4.	Использование ППС в образовательной деятельности	14	4	10	Разработка конспекта урока с использованием ППС
Итоговая аттестация					Зачётная работа
	Итого	34	12	22	

#### Содержание и последовательность изложения учебного материала

##### Тема 1. Технические аспекты Интернета (4 часа)

Сравнительный анализ традиционного и компьютерного обучения. Необходимость использования ресурсов Интернет в школе. Перспективы использования Интернет – ресурсов в образовании

Представление информации в электронном виде: текстовая, звуковая, графическая. Типы информации: статическая, динамическая, интерактивная. Понятие мультимедийной информации с способы ее представления при организации учебного процесса.

Кодовая таблица символов, графические форматы: GIF, JPEG, PNG; звуковые форматы: WAV, MP3, MIDI; мультимедийные форматы: AVI, MOV, MPEG.

Услуги Интернета и ПО, позволяющие их использовать: WWW – Всемирная паутина (Internet Explorer), FTP- пересылка файлов (FAR Manager, LeechFTP), E-mail – электронная почта (Outlook Express), UseNet – электронные новости, IRC – беседа, ICQ –общение в реальном времени, чат (NetMeeting, ICQ 2000)/

Поиск информации в Интернете: поисковые системы, правила выполнения запросов, Интернет-ресурсы (см. Приложение 1 )

Практическая работа №1: Использование Интернет-ресурсов при разработке урока. Поиск нормативных документов Министерства образования России.

##### Тема 2. Комплексы образовательных Интернет-ресурсов (10 часов)

Образовательный сайт: определение, критерии оценки (информационное наполнение, структурирование материала, организация гипертекстовых переходов, компоновка страниц, организация навигационной панели, простота освоения, кому адресован). Образовательный портал: основные понятия и примеры. База знаний: основные понятия, приемы поиска информации на примере какой-либо базы.

Основные особенности технологий дистанционного обучения. Нормативные документы, определяющие организацию обучения в случае применения дистанционных технологий. Примеры систем дистанционного обучения: основные компоненты (комплекс электронных учебников, средства для проведения виртуальных семинаров и консультаций, виртуальная лаборатория, система контроля знаний)

Практическая работа №2: Оценка образовательного сайта

##### Тема 3. Возможности использования дистанционных форм (6 часов)



Основные элементы дистанционного курса: глоссарий, тестовые задания, практические задания, рефлексивная анкета. Разработка и создание анкеты с использованием различных форм ответов: текст, множественный выбор, флажки, выбор из списка, масштаб (1-n). Размещение созданного ресурса по электронному адресу, обработка результатов анкетирования. Создание интегрированного документа (текстового документа, таблицы, презентации) коллективом пользователей.

#### **Тема 4. Использование ППС в образовательной деятельности (14 часов)**

Работа с электронными учебниками: понятие электронного учебника, эффективность ППС и ПМК в процессе обучения и развития, обзор электронных учебников, тенденции развития. Правовые аспекты использования программно-прикладных средств.

Организация контроля знаний различного уровня – самопроверка, обучающее тестирование, контрольная работа в форме теста. Виды тестовых заданий – закрытой формы, открытой формы, на установление правильной последовательности, на установление соответствия. Понятие информационного кадра.

Принципы работы с обучающей программой. Виртуальный урок, виртуальная экскурсия, Виртуальный семинар, виртуальная лаборатория, виртуальная консультация.

**Итоговая аттестация:** зачётная работа.

#### **Оценочные и методические материалы**

##### **Зачетная работа**

В качестве зачетной работы слушатели создают информационно-педагогический модуль «Использование средств ИКТ в образовательном процессе», используя знания, полученные в процессе обучения и имеющийся опыт работы по данному направлению.

##### **Темы зачетных работ**

1. Подготовка документов для представления в электронные источники информации (электронная почта, Web-сайт, электронный журнал, дистанционная конференция, дистанционный семинар и пр.).
2. Роль информационных технологий в самообразовательной деятельности педагога.
3. Проблемы формирования мировоззренческих позиций педагогического коллектива с приходом Интернет - технологий,
4. Специфика обучения в дистанционных формах с использованием телекоммуникационных средств,
5. Успешность внедрения Интернет - технологий в образовательный процесс при организации профильного образования,
6. Мест информационных технологий в процессе подготовки учащихся к единому государственному экзамену
7. Информационные технологии в образовательном процессе: настоящее и будущее,
8. Место информационных технологий в работе с родителями.
9. Используемые в образовательной деятельности Интернет-ресурсы и традиционные источники информации, способствующие решению проблем ребенка
10. Роль информационно-поисковых систем при организации педагогом образовательного процесса

##### **Требования к представлению работ**

1. Работа представляется на электронном и бумажном носителе.
2. Структура работы:
  - Титульный лист.
  - Название модуля.
  - Фамилия, имя, отчество автора опыта или название образовательного учреждения.
  - Основные разделы модуля
  - Содержание по разделам.

- Не более двух фотографий или сканированных материалов, демонстрирующих опыт работы, учреждение или автора ИПМ.
  - Используемые источники указывать в соответствии с ГОСТом (литература, Интернет-ресурсы, аналитические отчеты, нормативные документы и пр.).
  - Требования к шрифтам и печати: размер шрифта - 12, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал - одинарный, начертание - обычный, цвет шрифта - по желанию;
  - Указать контактные координаты (телефон, факс, электронная почта, почтовый адрес).
3. Объем работы - от 3 до 5 печатных листов формата А4.

### **Литература и иные информационные ресурсы**

#### **Нормативные и правовые акты:**

1. Федеральная целевая программа развития образования на 2006-2010 учебный годы, [Текст]: [утв. постановлением правительства РФ №803 от 23.12.05]. - 67 с.
2. О плане мероприятий по информатизации системы образования Санкт-Петербурга на 2009-2010 учебный годы [Текст]: [постановление правительства Санкт-Петербурга от 30.09.08 №1202]
3. О создании Объединенного проекта по разработке нормативно-правовых документов и отраслевых стандартов дистанционного обучения [Текст]: [приказ МО РФ от 16.06.2000 № 1791]
4. Адресная программа поставки ППС в образовательные учреждения Санкт-Петербурга [Текст]: [Приложение №2 к письму Комитета по образованию от 12.11.2007 №04-489/07]
5. Адресная программа поставки ППС в образовательные учреждения Санкт-Петербурга [Текст]: [Приложение №2 к письму Комитета по образованию от 04.06.2008 №04-2362/08]
6. Межгосударственный стандарт Библиографическая запись. [Текст]: ГОСТ 7.1 - 2003. Введ. 01-07-2004.- М.: Изд-во стандартов, 2003.

#### **Основная литература:**

7. Интернет – технологии – образованию [Текст]: под редакцией В. Н. Васильева, Л. С Лисициной;- СПб.; Питер, 2003.-464 с.;ил.
8. Домненко В.М., Бурсов М.В., Создание образовательных интернет-ресурсов. [Текст]: Учебное пособие. – СПбГИТМО(ТУ), 2002
9. Развитие информатизации образования Санкт-Петербурга: состояние, опыт, перспективы [Текст]: Науч. Редактор А.Д. Вишня; сост. И.Ф. Базлов. – СПб.: СПбЦИТИ Т, 2005. – 107с.
10. Использование интернет - технологий в современном образовательном процессе. Часть I. Организационно-технологические вопросы использования Интернет в образовательных учреждениях [Текст]: сб. методических материалов/ составитель В.Е.Ильин;- СПб.; ГОУ ДПО ЦПКС «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий, 2007.-100 с.
11. Федоров С.В., Ээльмаа Ю.В. ИКТ в предметной области. Часть 1. Гуманитарный цикл [Текст]: методическое пособие;- СПб.; ГОУ ДПО ЦПКС «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий, 2007.-100 с.
12. Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе оценки качества образования [Текст]: сборник/ составитель Ю.С. Егорова;- СПб.; ГОУ ДПО ЦПКС «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий, 2007.-100 с.

13. Проектная деятельность с использованием информационных технологий в учебном процессе [Текст]: методическое пособие/ О.В. Брыкова;- СПб.; ГОУ ДПО ЦПКС «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий, 2007.-100 с.
14. Андрианова Л.М., Лазыкина Т.В. Медиатека в образовательном учреждении [Текст]: методическое пособие;- СПб.; ГОУ ДПО ЦПКС «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий, 2007.-100 с.

### **Образовательные и методические ресурсы в Интернете**

1. Федеральные образовательные ресурсы, [Электронный ресурс]. <http://www.edu.ru>.
2. Российский общеобразовательный портал, [Электронный ресурс]. <http://www.school.edu.ru>.
3. Поддержка ЕГЭ, [Электронный ресурс]. <http://www.ege.edu.ru>.
4. Естественно - научный образовательный портал, [Электронный ресурс]. <http://www.en.edu.ru>.
5. Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент.", [Электронный ресурс]. <http://www.ecsocman.edu.ru>.
6. Онлайн-хранилища (презентаций, документов), [Электронный ресурс]. <http://www.scribd.com>.
7. Совместная работа над документами (текст, электронные таблицы, календарь) [Электронный ресурс]. <http://www.google.com>
8. Сайты центров дистанционного обучения  
Современная гуманитарная академия (СГА), <http://www.muh.ru/>  
Центр дистанционного обучения Эйдос, [www.eidos.ru](http://www.eidos.ru)  
Университет открытых образовательных технологий, <http://km.edutest.ru/>  
Интернет-школа «Просвещение.ru», <http://www.internet-school.ru/>  
Международный институт менеджмента ЛИНК, <http://www.ou-link.ru/>

## Раздел 2. Эффективные приемы использования интерактивного оборудования в образовательной деятельности (20 часов)

Цель: овладение методикой использования возможностей интерактивного оборудования в образовательной деятельности

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование разделов и тем каждого раздела	Всего часов	В том числе		Форма контроля / аттестации
			Лекции	Практика	
1	Интерактивные методы обучения	2	2		
2	Классификация интерактивного оборудования	2	2		
3	Особенности программного обеспечения для интерактивных досок (ИД)	8	2	4	Практическая работа
4	Технологические приемы использования ИД в образовательной деятельности	10	2	8	Практическая работа
	Итоговая аттестация				Зачётная работа
	Итого	20	8	12	

### Содержание и последовательность изложения учебного материала

#### Тема 1. Интерактивные методы обучения (2 часа).

Пассивная, активная и интерактивная модели обучения. Технологии интерактивного обучения: работа в малых группах, ролевая игра, дискуссия, дебаты и др. Формы интерактивного обучения: без использования ИКТ, с использованием ИКТ. Интерактивные технологии, реализуемые на базе компьютера.

#### Тема 2. Классификация интерактивного оборудования (2 часа).

Знакомство слушателей с интерактивным оборудованием, используемым в образовательном процессе: интерактивными досками и приставками, планшетами, насадками, интерактивными пультами. Познакомить с различными признаками классификации ИД: по типу определения местоположения маркера, по типу конструкции (прямой и обратной проекции), по наличию дополнительного оборудования. Познакомить с особенностями использования различных типов интерактивного оборудования.

Производители интерактивных досок. Интернет-ресурсы, в которых представлена информация об использовании интерактивного оборудования.

#### Тема 3. Особенности программного обеспечения для интерактивных досок (8 час).

Слушатели знакомятся с инструментами ИД: перо, «умное перо», фигуры, ластик, непрозрачный экран-шторка, шаблоны, фоны, фото- и видео- захват. Создание собственного шаблона или презентации, использующей возможности ИД. Flash-ролики для обучения.

#### Тема 4. Технологические приемы использования ИД в образовательной деятельности (10 часов).

Обзор программно-прикладных средств, предназначенных для использования с интерактивным оборудованием, совместное использование ИД и средств информатизации: электронный микроскоп, цифровой фотоаппарат, сканер и др. Использование галереи изображений при подготовке и проведении уроков. Разработка урока (системы уроков) с использованием ППС или галереи изображений.

**Итоговая аттестация:** зачётная работа

### Оценочные и методические материалы

#### Зачетные задания II модуля

В качестве зачетной работы слушатели создают информационно-педагогический модуль «Использование возможностей интерактивного оборудования в образовательном

процессе», используя знания, полученные в процессе обучения и имеющийся опыт работы по данному направлению.

### **Темы зачетных работ**

1. Роль информационных технологий в самообразовательной деятельности педагога.
2. Успешность внедрения Интернет - технологий в образовательный процесс при организации профильного образования,
3. Место информационных технологий в процессе подготовки учащихся к единому государственному экзамену
4. Информационные технологии в образовательном процессе: настоящее и будущее,
5. Место информационных технологий в работе с родителями.
6. Используемые в образовательной деятельности Интернет-ресурсы и традиционные источники информации, способствующие решению проблем ребенка
7. Роль информационно-поисковых систем при организации педагогом образовательного процесса

### **Требования к представлению работ**

1. Работа представляется на электронном и бумажном носителях.
2. Структура работы:
  - Титульный лист.
  - Название модуля.'
  - Фамилия, имя, отчество автора опыта или название образовательного учреждения.
  - Основные разделы модуля
  - Содержание по разделам.
  - Не более двух фотографий или сканированных материалов, демонстрирующих опыт работы, учреждение или автора ИПМ.
  - Используемые источники указывать в соответствии с ГОСТом (литература, Интернет-ресурсы, аналитические отчеты, нормативные документы и пр.).
  - Требования к шрифтам и печати: размер шрифта - 12, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал - одинарный, начертание - обычный, цвет шрифта - по желанию;
  - Указать контактные координаты (телефон, факс, электронная почта, почтовый адрес).
3. Объем работы - от 3 до 5 печатных листов формата А4.

### **Литература и иные информационные ресурсы**

#### **Нормативные и правовые акты:**

1. Федеральная целевая программа развития образования на 2006-2010 учебный годы, [Текст]: [утв. постановлением правительства РФ №803 от 23.12.05]. - 67 с.
2. О плане мероприятий по информатизации системы образования Санкт-Петербурга на 2009-2010 учебный годы [Текст]: [постановление правительства Санкт-Петербурга от 30.09.08 №1202]
3. О создании Объединенного проекта по разработке нормативно-правовых документов и отраслевых стандартов дистанционного обучения [Текст]: [приказ МО РФ от 16.06.2000 № 1791]
4. Адресная программа поставки ППС в образовательные учреждения Санкт-Петербурга [Текст]: [Приложение №2 к письму Комитета по образованию от 12.11.2007 №04-489/07]
5. Адресная программа поставки ППС в образовательные учреждения Санкт-Петербурга [Текст]: [Приложение №2 к письму Комитета по образованию от 04.06.2008 №04-2362/08]

6. Межгосударственный стандарт Библиографическая запись. [Текст]: ГОСТ 7.1 -2003. Введ. 01-07-2004.- М.: Изд-во стандартов, 2003.

**Основная литература:**

1. Использование интерактивного оборудования в образовательном процессе [Текст]: сб. методических материалов/ составитель Т.В.Лазыкина;- СПб.; ГОУ ДПО ЦПКС «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий, 2007.-100 с.

### **Раздел 3. Использование информационных технологий при подготовке конкурсных материалов (18 часов)**

Цель: познакомить слушателей с правилами оформления различных электронных документов.

#### **УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

№	Наименование разделов и тем каждого раздела	Всего часов	В том числе		Форма контроля / аттестации
			Лекции	Практика	
1.	Основные правила создания и форматирования текстовых документов	4	2	2	Практическая работа
2.	Правила описания информационных ресурсов	4	2	2	Практическая работа
3.	Правила оформления и использования презентаций	5	2	3	Практическая работа
4.	Представление информационного материала на сайте	5	2	3	Практическая работа
	Итоговый контроль				Зачетная работа
	Итого	18	6	12	

#### **Содержание раздела и последовательность изложения учебного материала**

##### **Тема 1. Основные правила создания и форматирования текстовых документов (4 часа)**

Правила набора текста с использованием текстового процессора. Уровни форматирования, варианты ориентации страницы, параметры абзацев. Форматирование объектов документа: изменение размеров, типа шрифта, местоположение в документе.

##### **Тема 2. Правила описания информационных ресурсов (4 часа)**

Правила описания различных источников информации: книг, законодательных материалов и стандартов, изо-, аудио-, видео- изданий, статей из журналов, картографических и электронных изданий в соответствии с Межгосударственным стандартом «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ», который был введен в действие в 2004 году

##### **Тема 3. Правила оформления и использования презентаций (5 часов)**

Приемы подготовки информационного материала для создания презентации, Назначение иллюстративного материала, цветовых сочетаний, преимущества использования внешних рисунков и фотографий, видеороликов и пр. Использование шаблонов при создании презентаций. Синхронизация демонстрации презентации и устного выступления, эффект пустого кадра.

##### **Тема 3. Представление информационного материала на сайте (5 часов)**

Структурная разметка сайта и ее назначение. Как подготовить текст для размещения на сайте, возможные ошибки. Единство стилей компонентов сайта. Достоверность и актуальность информации, размещаемой на сайте. Использование графических и мультимедийных объектов на сайте: преимущества и недостатки.

**Итоговая аттестация:** зачётная работа

#### **Оценочные и методические материалы**

##### **Зачетные задания III модуля**

В качестве зачетной работы слушатели готовят презентационные материалы для участия в профессиональных конкурсах, используя знания, полученные в процессе обучения и имеющийся опыт работы по данному направлению.

## Литература и иные информационные ресурсы

### Нормативные и правовые акты:

1. Федеральная целевая программа развития образования на 2006-2010 учебный годы, [Текст]: [утв. постановлением правительства РФ №803 от 23.12.05]. - 67 с.
2. О плане мероприятий по информатизации системы образования Санкт-Петербурга на 2009-2010 учебный годы [Текст]: [постановление правительства Санкт-Петербурга от 30.09.08 №1202]
3. О создании Объединенного проекта по разработке нормативно-правовых документов и отраслевых стандартов дистанционного обучения [Текст]: [приказ МО РФ от 16.06.2000 № 1791]
4. Адресная программа поставки ППС в образовательные учреждения Санкт-Петербурга [Текст]: [Приложение №2 к письму Комитета по образованию от 12.11.2007 №04-489/07]
5. Адресная программа поставки ППС в образовательные учреждения Санкт-Петербурга [Текст]: [Приложение №2 к письму Комитета по образованию от 04.06.2008 №04-2362/08]
6. Межгосударственный стандарт Библиографическая запись. [Текст]: ГОСТ 7.1 - 2003. Введ. 01-07-2004.- М.: Изд-во стандартов, 2003.

### Основные информационные ресурсы:

1. Интернет – технологии – образованию [Текст]: под редакцией В. Н. Васильева, Л. С Лисициной;- СПб.; Питер, 2003.-464 с.;ил.
2. Нильсен Я. 10 первых правил по дизайну главной страницы сайта. [Электронный ресурс]. <http://web-mascon.com/topics/designdetails/25a.asp>
3. Дач А.Направления развития веб-технологий в 2006 году [Электронный ресурс].- <http://web-mascon.com/topics/technologies/15a.asp>. 01.04.2009
4. Коровенков Ю. Соблюдайте краткость в тексте на сайте [Электронный ресурс].- <http://www.seo-copywrite.ru/54>. 01.04.2009
5. Коровенков Ю. Стиль является важной составляющей сайта [Электронный ресурс].-<http://www.seo-copywrite.ru/55>. 01.04.2009
6. Коровенков Ю. Грамотное оформление позволяет «оживить» текст [Электронный ресурс]. - <http://www.seo-copywrite.ru/56>. 01.04.2009
7. Коровенков Ю. Крупный текст надо предварительно обработать [Электронный ресурс].- <http://www.seo-copywrite.ru/57>. 01.04.2009
8. Коровенков Ю. Традиционные ошибки размещения текста [Электронный ресурс].- <http://www.seo-copywrite.ru/60>. 01.04.2009

### Дополнительные информационные ресурсы:

9. Уилен Б. Психология цвета, [Электронный ресурс].- [http://www.i2r.ru/static/469/out\\_23135.shtml](http://www.i2r.ru/static/469/out_23135.shtml). 01.04.2009
10. Макклеланд Д. Лучший шрифтовой эффект в истории человечества [Электронный ресурс].- [http://www.i2r.ru/static/469/out\\_23013.shtml](http://www.i2r.ru/static/469/out_23013.shtml). 01.04.2009  
Шеклеин А.В. 7 ловушек цветной фотографии [Электронный ресурс].-



#### **Раздел 4. Использование возможностей ПК при работе с электронными документами (72 часа)**

Цель: овладение слушателями методикой использования возможностей аппаратных и программных средств современных ПК при работе с электронными документами различного типа.

##### **УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

№	Наименование разделов и тем каждого раздела	Всего часов	В том числе		Форма контроля / аттестации
			Лекции	Практика	
1.	Использование возможностей операционной системы при работе с электронными документами	18	7	11	Практическая работа
2.	Использование возможностей MS Office Word при работе с электронными документами	24	7	17	Практическая работа
3.	Использование возможностей MS Office EXEL при обработке и форматировании табличных документов	16	6	10	Практическая работа
4.	Использование возможностей MS PowerPoint при создании и использовании презентаций в образовательной деятельности	8	3	5	Практическая работа
5.	Подготовка и защита выпускной работы	6	0	6	
	Итоговая аттестация				Зачетная работа
	Итого	72	23	49	

##### **Содержание раздела и последовательность изложения учебного материала**

#### **Тема 1. Использование возможностей операционной системы при работе с электронными документами (7 часов)**

Возможности стандартных программ операционной системы и технология их использования при создании электронных документов разного типа: текстовых, графических, звуковых и мультимедийных. Технология редактирования и форматирования документа в приложениях Блокнот WordPad. Технология форматирования шрифтового оформления: кегль, размер, начертание. Параметры форматирования размеров бумаги и ориентации страницы. Технология создания и обработки изображений в приложении Paint, параметры оформления цветового оформления графических объектов, сохранение электронных документов на внешних носителях. Технология работы с файлами и папками с использованием приложения Проводник. Назначение внешних устройств, подключаемых к компьютеру, и возможности их использования в образовательной деятельности.

#### **Тема 2. Использование возможностей MS Office Word при работе с электронными документами (7 часов)**

Редактирование и сохранение документа. Технологии форматирования объектов электронного документа: шрифт, абзац; использование колончатого текста, табуляции, списков. Представление информации в виде таблиц, обработка и преобразование таблиц. Технологии работы с графическими объектами в интегрированном документе. Опыт создания многостраничного интегрированного документа, содержащего рисунки, колоннитулы, номера страниц, автособираемое оглавление, титульный лист.

#### **Тема 3. Использование возможностей MS Office EXEL при обработке и форматировании табличных документов (6 часов)**

Технология работы с листами электронной книги. Технологии автозаполнения ячеек таблицы. Адресация ячеек Использование формул, функций при обработке информации, размещенной в табличном документе. Способы графического представления информации,

различные типы графиков и возможности их использование при визуализации данных. Технология создания тестов с использованием возможностей электронных таблиц.

#### **Тема 4. Использование возможностей MS PowerPoint при создании и использовании презентаций в образовательной деятельности (3 часа)**

Технология создания презентации: создание слайдов с использованием различных макетов. Вставка диаграмм, рисунков, таблиц, картинок, объектов мультимедиа в учебную презентацию. Создание фона презентации. Использование анимационных эффектов. Технология использования гиперссылок, настройка демонстрации презентации.

#### **Итоговая аттестация: зачётная работа**

#### **Оценочные и методические материалы**

В качестве зачетной работы слушатели готовят электронный документ учебного назначения, в котором используют знания и навыки, полученные в процессе обучения.

#### **Типы зачетных работ**

1. Создание многостраничного интегрированного документа образовательного назначения.
2. Создание презентации по теме, выбранной слушателем.

#### **Требования к представлению многостраничного документа**

4. Работа представляется на электронном носителе.
5. Структура работы:
  - Титульный лист: название работы, фамилия, имя, отчество автора, название образовательного учреждения, должность.
  - Наличие автособираемого оглавления.
  - Наличие в электронном документе картинок, таблиц, графиков.
  - Использование различных приемов форматирования абзацев: выравнивание, списки, колонки, табуляция.
6. Используемые источники указывать в соответствии с ГОСТом (литература, Интернет-ресурсы, аналитические отчеты, нормативные документы и пр.).
7. Объем работы - от 3 до 5 печатных листов формата А4

#### **Требования к представлению презентации**

1. Работа представляется на электронном носителе.
2. Структура работы:
  - Титульный лист: название работы, фамилия, имя, отчество автора, название образовательного учреждения, должность
  - Основные разделы зачетной работы
  - Не более двух фотографий или сканированных материалов, демонстрирующих опыт работы, учреждение или автора ИПМ.
  - В презентации должны использоваться различные объекты: рисунки, картинки, диаграммы, объекты SmartArt и мультимедиа; слайды разнообразных макетов.
  - Используемые источники указывать в соответствии с ГОСТом (литература, Интернет-ресурсы, аналитические отчеты, нормативные документы и пр.).
3. Объем работы – не менее 10 слайдов.

#### **Литература и иные информационные ресурсы**

#### **Нормативные и правовые акты:**

Межгосударственный стандарт Библиографическая запись. [Текст]: ГОСТ 7.1 - 2003. Введ. 01-07-2004.- М.: Изд-во стандартов, 2003.

### **Основные информационные ресурсы:**

1. Интернет – технологии – образованию [Текст]: под редакцией В. Н. Васильева, Л. С. Лисициной;- СПб.; Питер, 2003.-464 с.;ил.
2. А.А. Бобцов, С.В. Мерзлякова, Д.Г. Николаев, Основы работы на персональном компьютере, [Текст], Учебно-методическое пособие, СПбГУ ИТМО, 2008. – 116 с.
3. Бобцов А.А., Рукуйжа Е.В. Эффективная работа с пакетом программ Microsoft Office 2007. [Текст], Учебно-методическое пособие. – СПбГУ ИТМО, 2010. – 142 с.
4. Белозубов А.В., Билевич С.А., Николаев Д.Г. Основы работы в Windows 7. [Текст]. Учебное пособие. – СПб: СПбГУ ИТМО, 2011. – 120 с.

### **Дополнительные информационные ресурсы:**

1. Л.В. Арьяева, Т.Ф. Пленова, Е.Ю. Федотова, Для чего учить? [Текст], Учебно-методическое пособие, Санкт – Петербург, 2004. -34 с.
2. Л.В. Арьяева, Т.Ф. Пленова, Е.Ю. Федотова, Язык и речь учителя, [Текст], Методическое пособие, Санкт – Петербургская академия Постдипломного педагогического образования, Кафедра философии Санкт – Петербург, 2006. - 42 с.
3. Основы логической культуры Федоров Б.И., 2006
4. Б.И Федоров, Алгоритмы обучения, [Текст], Просвещение, 2004. – 78с.

## Раздел 5. Использование сетевых сервисов GOOGLE в образовательной деятельности (36 часов)

Цель: Приобретение педагогами навыков работы с электронными документами, созданными в современных приложениях

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование разделов и тем каждого раздела	Всего часов	В том числе		Форма контроля / аттестации
			Лекции	Практика	
1.	Использование возможностей GOOGLE Документы	4	2	2	Практическая работа
2.	Создание интегрированного документа коллективом пользователей	4	2	2	Создание интегрированного документа
3.	Использование возможностей GOOGLE Формы для создания анкет и тестовых заданий	8	2	6	Создание формы
4.	Обработка данных средствами GOOGLE Таблицы	4	2	2	Обработка табличных данных
5.	Создание сайта учебного назначения средствами сервиса Google Сайты	16	3	13	Создание сайта учебного назначения
Итоговая аттестация					Зачетная работа
ИТОГО		36	11	25	

### Содержание раздела и последовательность изложения учебного материала

#### Тема 1. Использование возможностей GOOGLE Документы (4 часа)

Регистрация в сети, доступ к сетевым сервисам. Возможности сетевого сервиса и технология их использования при создании интегрированного электронного документа, размещенного в сети Интернет. Технология редактирования и форматирования документа. Технология форматирования шрифтового оформления: кегль, размер, начертание. Технология создания и внедрения изображения в документ, сохранение документ, способы доступа.

#### Тема 2. Создание интегрированного документа коллективом пользователей (4 часа)

Возможности сетевого сервиса и технология их использования при создании электронного документа коллективом пользователей с использованием сервиса GOOGLE Презентация. Создание слайдов с использованием различных макетов. Вставка диаграмм, рисунков, таблиц, картинок, объектов мультимедиа в учебную презентацию.

Форматы используемых слайдов. Размещение на слайдах списков, таблиц, графических объектов. Технология настройки совместного доступа к документу. Опыт создания документа коллективом пользователю

#### Тема 3. Использование возможностей GOOGLE Формы для создания анкет и тестовых заданий (8 часов)

Технология создания формы, редактирование вопросов, рассылка респондентам. Использование вопросов различных типов: текст, один из списка, несколько из списка, выпадающий список, шкала, сетка, дата, время для создания анкет и тестов учебного назначения.

#### Тема 4. Обработка данных средствами GOOGLE Таблицы (16 часов)

Технология работы с листами электронной книги. Использование формул, функций при обработке информации, размещенной в табличном документе. Способы графического представления информации, различные типы графиков и возможности их использование

при визуализации данных. Построение диаграмм и графиков с использованием редактора диаграмм. Способы редактирования диаграмм.

## **Тема 5 Создание сайта учебного назначения средствами сервиса Google Сайты**

Общие сведения. Регистрация на сервисе, интерфейс GOOGLE Сайты. Шаблоны страниц: веб-страница, объявления, файловый менеджер, список, пользовательский шаблон. Управление сайтом: настройки страниц, название и описание сайта, действия на сайте: подписаться на уведомления об изменениях сайта, общий доступ и разрешения, размещение приложений на сайте, оформление страниц сайта.

**Итоговая аттестация:** зачётная работа

### **Оценочные и методические материалы**

#### **Зачетное задание V модуля**

В качестве зачетной работы слушатели готовят электронный документ учебного назначения, в котором используют знания и навыки, полученные в процессе обучения, размещают в сети для совместного редактирования или просмотра,

#### **Типы зачетных работ**

1. Создание многостраничного интегрированного документа образовательного назначения, размещенного в сети Интернет средствами GOOGLE Сервисы.

#### **Требования к представлению выпускной работы**

1. Работа размещается в сети Интернет, всем слушателям группы и преподавателю предоставляется ссылка на этот ресурс.
2. Структура работы:
  - Титульный лист: название работы, фамилия, имя, отчество автора, название образовательного учреждения, должность.
  - Наличие в электронном документе изображений, таблиц, графиков.
  - Использование различных приемов форматирования текста.
  - Всестороннее использование технологии работы с документом, предоставляемое выбранным сетевым сервисом.
3. Используемые источники указывать в соответствии с ГОСТом (литература, Интернет-ресурсы, аналитические отчеты, нормативные документы и пр.).

### **Список литературы**

#### **Нормативные и правовые акты:**

1. Межгосударственный стандарт Библиографическая запись. [Текст]: ГОСТ 7.1 -2003. Введ. 01-07-2004.- М.: Изд-во стандартов, 2003.

#### **Основные информационные ресурсы:**

1. Интернет – технологии – образованию [Текст]: под редакцией В. Н. Васильева, Л. С Лисициной;- СПб.; Питер, 2003.-464 с.;ил.
2. С.В.Гаврилова, А.С. Пирская, Е.В. Смирнова, Пособие по программе «Технологии для сетевого общения», [Текст], Учебное пособие, СПб ГУ ИТМО, 2010. – 136 с.

#### **Дополнительные информационные ресурсы:**

1. Л.В. Арьяева, Т.Ф. Пленова, Е.Ю. Федотова, Для чего учить? [Текст], Учебно-методическое пособие, Санкт – Петербург, 2004. -34 с.
2. Л.В. Арьяева, Т.Ф. Пленова, Е.Ю. Федотова, Язык и речь учителя, [Текст], Методическое пособие, Санкт – Петербургская академия Постдипломного педагогического образования, Кафедра философии Санкт – Петербург, 2006. - 42 с.
3. Основы логической культуры Федоров Б.И., 2006
4. Б.И Федоров, Алгоритмы обучения, [Текст], Просвещение, 2004. – 78с.