

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Калининского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ИМЦ
Калининского района
 В.П. Колесникова
«19» 01 2018 г.
Приказ № 14

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУ ИМЦ Калининского района
Протокол № 1
от «11» 01 2018 г.

Дополнительная профессиональная программа
(программа повышения квалификации)

**«Использование информационных технологий
в профессиональной деятельности педагога»**

Авторы: Т.Г.Осипова, Е.О.Петухова

Санкт-Петербург
2018

Пояснительная записка

Необходимость данной программы обусловлена широким внедрением в образовательные учреждения Санкт-Петербурга средств информатизации: наличие свободного доступа в Интернет, поставки интерактивного оборудования и большого количества программно-прикладных средств (ППС). Процесс оснащения школ компьютерным, телекоммуникационным и интерактивным оборудованием требует от педагогов новых знаний и умений.

Данная образовательная программа **адресована** педагогам образовательных учреждений, имеющих различный уровень навыков работы с компьютером. Она направлена на обеспечение подготовки педагогов к осознанному применению в образовательном процессе возможностей современных информационных технологий.

Специфика обучения по данной программе заключается в том, что она позволяет педагогу изучить новые формы проведения занятий с использованием информационно-компьютерных технологий (ИКТ), познакомиться с особенностями современного оборудования и программного обеспечения, найти им соответствующее место в образовательном процессе.

В ноябре 2010 года программа была дополнена 2 модулями «Использование возможностей ПК при работе с электронными документами» и «Использование сетевых сервисов GOOGLE в образовательной деятельности».

Первый модуль адресован педагогам образовательных учреждений, имеющих начальные навыки работы с компьютером, и призван обеспечить подготовку слушателей к использованию возможностей современных прикладных программ при создании и обработке электронных документов для применения в образовательной деятельности.

Второй модуль адресован педагогам, имеющим навыки работы с ПК, и призван обеспечить подготовку слушателей к использованию сетевых возможностей современных прикладных систем при создании и обработке электронных документов, размещаемых в сети Интернет, для применения в образовательной деятельности.

Необходимость корректировки образовательной программы и добавление, была обусловлена рядом причин:

- появление новых программных средств, использование которых в образовательной деятельности требует дополнительного обучения педагогов; новый порядок аттестации педагогических работников, при котором владение ИТ является одним из важных критериев;
- изменение тематики повышения квалификации в области использования ИКТ в городских структурах, выражающееся в значительном уменьшении курсов, реализующих повышение квалификации по программе «Компьютерная грамотность», и увеличении курсов, тематика которых пересекается с темами, заявленными в модулях I-III.

Целями программы является совершенствование профессиональной компетенции слушателей в области использования возможностей ИКТ путем освоения методов, способов и форм организации учебных занятий с использованием ИКТ, а также приобретение учителями навыков работы с электронными документами, созданными в современных приложениях и навыков подготовки и проведения учебных занятий с использованием ИКТ.

Задачи, решаемые в процессе обучения:

- ознакомление учителей с современными методиками использования учебных интернет-ресурсов в образовательной деятельности.
- ознакомление учителей с возможностями использования различных типов программно-прикладных средств в образовательной деятельности.
- ознакомление учителей с использованием некоторых форм дистанционного обучения в образовательной деятельности.

- ознакомление учителей с современными ИКТ.
- разработка методического и дидактического сопровождения практических занятий с использованием икт.
- ознакомление слушателей с методикой использования дистанционных форм для проведения анкетирования и обработки документов.
- ознакомление учителей с возможностями прикладных программных средств при работе с электронными документами различного типа;
- ознакомление учителей с возможностями использования прикладных программных средств в образовательной деятельности.

Программа состоит из 4-х разделов :

1 раздел – направлен формирование умений педагогов использовать возможности ППС, интернет - ресурсов, дистанционных форм в образовательной деятельности. Этот модуль призван помочь учителю выбрать те средства и формы, которые позволят повысить эффективность образовательного процесса.

2 раздел - направлен на подготовку учителей в области использования интерактивного оборудования.

3 раздел - направлен на формирование умений педагогов использовать информационные технологий при подготовке конкурсных материалов.

4 раздел – направлен на формирование умений педагога использовать возможности современных программных средств в процессе работы с электронными документами, используемыми в образовательной деятельности.

5 раздел – направлен на формирование умений педагога использовать сетевые возможности современных Интернет-систем при создании и обработке электронных документов, размещаемых в сети,, для применения в образовательной деятельности.

Планируемые результаты обучения:

овладение слушателями методики использования Интернет-ресурсов, программно-прикладных средств, форм дистанционного обучения, современных ИКТ в образовательной деятельности;

формирование навыка разработки методического и дидактического сопровождения учебных занятий с использованием ИКТ.

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

Применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы

Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

Использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)

Владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

Организационно-педагогические условия

Трудоемкость программы составляет 180 часов: на изучение I раздела отводится 36 часов, на изучение II раздела - 18 часов, а на изучение III раздела -18 часов, на изучение IV раздела отводится 72 часа, на изучение V раздела - 36 часов. Режим занятий 4 часа в день. Техническое обеспечение программы включает: средства информационных технологий, системы мультимедиа, электронные и печатные учебно-методические материалы, наличие подключения к сети Интернет.

Кадровое обеспечение: реализация программы обеспечивается специалистами, владеющими современными образовательными информационно – коммуникационными технологиями, способными организовать обучение слушателей с применением современных технических средств обучения, прошедших соответствующую подготовку.

Обучение слушателей с ОВЗ

Для успешного обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) методы обучения и его организационно-педагогические условия максимально приближаются к конкретному человеку с учетом его психофизиологических возможностей и социального опыта.

Используются возможности телекоммуникаций и баз данных для информационной поддержки образовательного процесса.

Обеспечивается доступ к научной, учебно-методической информации, в т.ч. в сети Интернет.

Применяется форма дистанционного образования для слушателей с проблемами опорно-двигательного аппарата.

Слушатели, имеющие слабое зрение, используют компьютерные программы по увеличению изображения на обычном видеодисплее.

В обучении используются:

кейс-технологии - слушатель получает полный комплект учебных материалов по каждой дисциплине, а также возможность познакомиться с типовыми проблемами и вариантами их решений;

сетевые технологии (Интернет, региональные, локальные телекоммуникационные сети);

обучающие семинары – вебинары, транслируемые в сети Интернет.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

| № | Наименование разделов | Всего часов | В том числе | | Форма аттестации |
|----------------------------|---|-------------|-------------|------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практика | |
| 1 | Интеграция информационных технологий в предметные области | 36 | 12 | 24 | Зачетная работа |
| 2 | Эффективные приемы использования интерактивного оборудования в образовательной деятельности | 18 | 8 | 10 | Зачетная работа |
| 3 | Использование информационных технологий при подготовке конкурсных материалов | 18 | 6 | 12 | Зачетная работа |
| 4 | Использование возможностей ПК при работе с электронными документами | 72 | 23 | 49 | Зачетная работа |
| 5 | Использование сетевых сервисов GOOGLE в образовательной деятельности | 36 | 11 | 25 | Зачетная работа |
| Итоговая аттестация | | | | | Зачетная работа |
| Итого | | 180 | 60 | 120 | |

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № | Наименование разделов и тем каждого раздела | Всего часов | В том числе | | Форма контроля / аттестации |
|-----------|--|-------------|-------------|-----------|---|
| | | | Лекции | Практика | |
| 1. | Интеграция информационных технологий в предметные области | 36 | 12 | 24 | Зачетная работа |
| 1.1. | Технические аспекты Интернета. Интернет – Ресурсы | 4 | 2 | 2 | Разработка конспекта урока с использованием образовательных интернет - ресурсов |
| 1.2. | Комплексы образовательных Интернет- ресурсов | 12 | 4 | 8 | Оценка образовательного сайта по заданным критериям |
| 1.3. | Возможности использования форм дистанционного обучения | 6 | 2 | 4 | Практическая работа по использованию дистанционных форм |
| 1.4. | Использование ППС в образовательной деятельности | 14 | 4 | 10 | Разработка конспекта урока с использованием ППС |
| 2. | Эффективные приемы использования интерактивного оборудования в образовательной деятельности | 18 | 8 | 10 | Зачетная работа |
| 2.1. | Интерактивные методы обучения | 2 | 2 | | |
| 2.2. | Классификация интерактивного оборудования | 2 | 2 | | |
| 2.3. | Инструменты интерактивных досок (ИД) | 4 | 2 | 2 | Разработка презентации с использованием инструментов |

| | | | | | |
|-----------|--|-----------|-----------|-----------|--------------------------------|
| | | | | | интерактивного оборудования |
| 2.4. | Технологические приемы использования ИД в образовательной деятельности | 10 | 2 | 8 | Зачетная работа |
| 3. | Использование информационных технологий при подготовке конкурсных материалов | 18 | 6 | 12 | Зачетная работа |
| 3.1. | Основные правила создания и форматирования текстовых документов | 3 | 1 | 2 | |
| 3.2. | Правила описания информационных ресурсов | 3 | 1 | 2 | |
| 3.3. | Правила оформления и использования презентаций | 6 | 2 | 4 | |
| 3.4. | Представление информационного материала на сайте | 6 | 2 | 4 | |
| 4. | Использование возможностей ПК при работе с электронными документами | 72 | 23 | 49 | Зачетная работа |
| 4.1. | Использование возможностей операционной системы при работе с электронными документами | 18 | 7 | 11 | |
| 4.2. | Использование возможностей MS Office Word при работе с электронными документами | 24 | 7 | 17 | |
| 4.3. | Использование возможностей MS Office EXCEL при обработке и форматировании табличных документов | 16 | 6 | 10 | |
| 4.4. | Использование возможностей MS PowerPoint при создании и использовании презентаций в образовательной деятельности | 8 | 3 | 5 | |
| 4.5. | Подготовка и защита выпускной работы | 6 | 0 | 6 | |
| 5. | Использование сетевых сервисов GOOGLE в образовательной деятельности | 36 | 11 | 25 | Зачетная работа |
| 5.1. | Использование возможностей GOOGLE Документы | | 2 | 2 | |
| 5.2. | Создание интегрированного документа коллективом пользователей | | 2 | 2 | |
| 5.3. | Использование возможностей GOOGLE Формы для создания анкет и тестовых заданий | | 2 | 6 | |
| 5.4. | Обработка данных средствами GOOGLE Таблицы | | 2 | 4 | |

| | | | | | |
|------|--|------------|-----------|------------|--|
| 5.5. | Создание сайта учебного назначения средствами сервиса Google Сайты | | 3 | 11 | |
| | ИТОГО | 180 | 60 | 120 | |

Содержание образовательной программы

Раздел 1. Интеграция информационных технологий в предметные области (36 часа)

Задача: овладение слушателями методикой использования Интернет-ресурсов, программно-прикладных средств, некоторых дистанционных форм в образовательной деятельности.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № | Наименование разделов и тем каждого раздела | Всего часов | В том числе | | Форма контроля /аттестации |
|----------------------------|--|-------------|-------------|-----------|---|
| | | | Лекции | Практика | |
| 1. | Технические аспекты Интернета. Интернет-ресурсы | 4 | 2 | 2 | Разработка конспекта урока с использованием образовательных интернет - ресурсов |
| 2. | Комплексы образовательных Интернет- ресурсов | 12 | 4 | 8 | Оценка образовательного сайта по заданным критериям |
| 3. | Возможности использования форм дистанционного обучения | 6 | 2 | 4 | Практическая работа по использованию дистанционных форм |
| 4. | Использование ППС в образовательной деятельности | 14 | 4 | 10 | Разработка конспекта урока с использованием ППС |
| Итоговая аттестация | | | | | Зачётная работа |
| Итого | | 36 | 12 | 24 | |

Содержание и последовательность изложения учебного материала

Тема 1. Технические аспекты Интернета (4 часа)

Сравнительный анализ традиционного и компьютерного обучения. Необходимость использования ресурсов Интернет в школе. Перспективы использования Интернет – ресурсов в образовании

Представление информации в электронном виде: текстовая, звуковая, графическая. Типы информации: статическая, динамическая, интерактивная. Понятие мультимедийной информации с способы ее представления при организации учебного процесса.

Кодовая таблица символов, графические форматы: GIF, JPEG, PNG; звуковые форматы: WAV, MP3, MIDI; мультимедийные форматы: AVI, MOV, MPEG.

Услуги Интернета и ПО, позволяющие их использовать: WWW – Всемирная паутина (Internet Explorer), FTP- пересылка файлов (FAR Manager, LeechFTP), E-mail – электронная почта (Outlook Express), UseNet – электронные новости, IRC – беседа, ICQ –общение в реальном времени, чат (NetMeeting, ICQ 2000)/

Поиск информации в Интернете: поисковые системы, правила выполнения запросов, Интернет-ресурсы (см. Приложение 1)

Практическая работа №1: Использование Интернет-ресурсов при разработке урока. Поиск нормативных документов Министерства образования России.

Тема 2. Комплексы образовательных Интернет-ресурсов (12 часов)

Образовательный сайт: определение, критерии оценки (информационное наполнение, структурирование материала, организация гипертекстовых переходов, компоновка страниц, организация навигационной панели, простота освоения, кому адресован). Образовательный портал: основные понятия и примеры. База знаний: основные понятия, приемы поиска информации на примере какой-либо базы.

Основные особенности технологий дистанционного обучения. Нормативные документы, определяющие организацию обучения в случае применения дистанционных технологий.

Примеры систем дистанционного обучения: основные компоненты (комплекс электронных учебников, средства для проведения виртуальных семинаров и консультаций, виртуальная лаборатория, система контроля знаний)

Практическая работа №2: Оценка образовательного сайта

Тема 3. Возможности использования дистанционных форм (6 часов)

Основные элементы дистанционного курса: глоссарий, тестовые задания, практические задания, рефлексивная анкета. Разработка и создание анкеты с использованием различных форм ответов: текст, множественный выбор, флажки, выбор из списка, масштаб (1-n). Размещение созданного ресурса по электронному адресу, обработка результатов анкетирования. Создание интегрированного документа (текстового документа, таблицы, презентации) коллективом пользователей.

Тема 4. Использование ППС в образовательной деятельности (14 часов)

Работа с электронными учебниками: понятие электронного учебника, эффективность ППС и ПМК в процессе обучения и развития, обзор электронных учебников, тенденции развития. Правовые аспекты использования программно-прикладных средств.

Организация контроля знаний различного уровня – самопроверка, обучающее тестирование, контрольная работа в форме теста. Виды тестовых заданий – закрытой формы, открытой формы, на установление правильной последовательности, на установление соответствия. Понятие информационного кадра.

Принципы работы с обучающей программой. Виртуальный урок, виртуальная экскурсия, Виртуальный семинар, виртуальная лаборатория, виртуальная консультация.

Итоговая аттестация: зачётная работа.

Оценочные и методические материалы

Зачетная работа

В качестве зачетной работы слушатели создают информационно-педагогический модуль «Использование средств ИКТ в образовательном процессе», используя знания, полученные в процессе обучения и имеющийся опыт работы по данному направлению.

Темы зачетных работ

1. Подготовка документов для представления в электронные источники информации (электронная почта, Web-сайт, электронный журнал, дистанционная конференция, дистанционный семинар и пр.).
2. Роль информационных технологий в самообразовательной деятельности педагога.
3. Проблемы формирования мировоззренческих позиций педагогического коллектива с приходом Интернет - технологий,
4. Специфика обучения в дистанционных формах с использованием телекоммуникационных средств,
5. Успешность внедрения Интернет - технологий в образовательный процесс при организации профильного образования,
6. Мест информационных технологий в процессе подготовки учащихся к единому государственному экзамену
7. Информационные технологии в образовательном процессе: настоящее и будущее,
8. Место информационных технологий в работе с родителями.
9. Используемые в образовательной деятельности Интернет-ресурсы и традиционные источники информации, способствующие решению проблем ребенка
10. Роль информационно-поисковых систем при организации педагогом образовательного процесса

Требования к представлению работ

1. Работа представляется на электронном и бумажном носителях.
2. Структура работы:
 - Титульный лист.
 - Название модуля.

- Фамилия, имя, отчество автора опыта или название образовательного учреждения.
 - Основные разделы модуля
 - Содержание по разделам.
 - Не более двух фотографий или сканированных материалов, демонстрирующих опыт работы, учреждение или автора ИПМ.
 - Используемые источники указывать в соответствии с ГОСТом (литература, Интернет-ресурсы, аналитические отчеты, нормативные документы и пр.).
 - Требования к шрифтам и печати: размер шрифта - 12, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал - одинарный, начертание - обычный, цвет шрифта - по желанию;
 - Указать контактные координаты (телефон, факс, электронная почта, почтовый адрес).
3. Объем работы - от 3 до 5 печатных листов формата А4.

Литература и иные информационные ресурсы

Нормативные и правовые акты:

1. Федеральная целевая программа развития образования на 2006-2010 учебный годы, [Текст]: [утв. постановлением правительства РФ №803 от 23.12.05]. - 67 с.
2. О плане мероприятий по информатизации системы образования Санкт-Петербурга на 2009-2010 учебный годы [Текст]: [постановление правительства Санкт-Петербурга от 30.09.08 №1202]
3. О создании Объединенного проекта по разработке нормативно-правовых документов и отраслевых стандартов дистанционного обучения [Текст]: [приказ МО РФ от 16.06.2000 № 1791]
4. Адресная программа поставки ППС в образовательные учреждения Санкт-Петербурга [Текст]: [Приложение №2 к письму Комитета по образованию от 12.11.2007 №04-489/07]
5. Адресная программа поставки ППС в образовательные учреждения Санкт-Петербурга [Текст]: [Приложение №2 к письму Комитета по образованию от 04.06.2008 №04-2362/08]
6. Межгосударственный стандарт Библиографическая запись. [Текст]: ГОСТ 7.1 - 2003. Введ. 01-07-2004.- М.: Изд-во стандартов, 2003.

Основная литература:

7. Интернет – технологии – образованию [Текст]: под редакцией В. Н. Васильева, Л. С Лисициной;- СПб.; Питер, 2003.-464 с.;ил.
8. Домненко В.М., Бурсов М.В., Создание образовательных интернет-ресурсов. [Текст]: Учебное пособие. – СПбГИТМО(ТУ), 2002
9. Развитие информатизации образования Санкт-Петербурга: состояние, опыт, перспективы [Текст]: Науч. Редактор А.Д. Вишня; сост. И.Ф. Базлов. – СПб.: СПбЦИТИ Т, 2005. – 107с.
10. Использование интернет - технологий в современном образовательном процессе. Часть I. Организационно-технологические вопросы использования Интернет в образовательных учреждениях [Текст]: сб. методических материалов/ составитель В.Е.Ильин;- СПб.; ГОУ ДПО ЦПКС «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий, 2007.-100 с.
11. Федоров С.В., Ээльмаа Ю.В. ИКТ в предметной области. Часть 1. Гуманитарный цикл [Текст]: методическое пособие;- СПб.; ГОУ ДПО ЦПКС «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий, 2007.-100 с.

12. Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе оценки качества образования [Текст]: сборник/ составитель Ю.С. Егорова;- СПб.; ГОУ ДПО ЦПКС «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий, 2007.-100 с.
13. Проектная деятельность с использованием информационных технологий в учебном процессе [Текст]: методическое пособие/ О.В. Брыкова;- СПб.; ГОУ ДПО ЦПКС «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий, 2007.-100 с.
14. Андрианова Л.М., Лазыкина Т.В. Медиатека в образовательном учреждении [Текст]: методическое пособие;- СПб.; ГОУ ДПО ЦПКС «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий, 2007.-100 с.

Образовательные и методические ресурсы в Интернете

1. Федеральные образовательные ресурсы, [Электронный ресурс]. <http://www.edu.ru>.
2. Российский общеобразовательный портал, [Электронный ресурс]. <http://www.school.edu.ru>.
3. Поддержка ЕГЭ, [Электронный ресурс]. <http://www.ege.edu.ru>.
4. Естественно - научный образовательный портал, [Электронный ресурс]. <http://www.en.edu.ru>.
5. Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент.", [Электронный ресурс]. <http://www.ecsocman.edu.ru>.
6. Онлайн-хранилища (презентаций, документов), [Электронный ресурс]. <http://www.scribd.com>.
7. Совместная работа над документами (текст, электронные таблицы, календарь) [Электронный ресурс]. <http://www.google.com>
8. Сайты центров дистанционного обучения
Современная гуманитарная академия (СГА), <http://www.muh.ru/>
Центр дистанционного обучения Эйдос, www.eidos.ru
Университет открытых образовательных технологий, <http://km.edutest.ru/>
Интернет-школа «Просвещение.ru», <http://www.internet-school.ru/>
Международный институт менеджмента ЛИНК, <http://www.ou-link.ru/>

Раздел 2. Эффективные приемы использования интерактивного оборудования в образовательной деятельности (20 часов)

Задача: овладение методикой использования возможностей интерактивного оборудования в образовательной деятельности.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № | Наименование разделов и тем каждого раздела | Всего часов | В том числе | | Форма контроля / аттестации |
|----------------------------|--|-------------|-------------|-----------|-----------------------------|
| | | | Лекции | Практика | |
| 1 | Интерактивные методы обучения | 2 | 2 | | |
| 2 | Классификация интерактивного оборудования | 2 | 2 | | |
| 3 | Особенности программного обеспечения для интерактивных досок (ИД) | 4 | 2 | 2 | Практическая работа |
| 4 | Технологические приемы использования ИД в образовательной деятельности | 10 | 2 | 8 | Практическая работа |
| Итоговая аттестация | | | | | Зачётная работа |
| Итого | | 18 | 8 | 10 | |

Содержание и последовательность изложения учебного материала

Тема 1. Интерактивные методы обучения (2 часа).

Пассивная, активная и интерактивная модели обучения. Технологии интерактивного обучения: работа в малых группах, ролевая игра, дискуссия, дебаты и др. Формы интерактивного обучения: без использования ИКТ, с использованием ИКТ. Интерактивные технологии, реализуемые на базе компьютера.

Тема 2. Классификация интерактивного оборудования (2 часа).

Знакомство слушателей с интерактивным оборудованием, используемым в образовательном процессе: интерактивными досками и приставками, планшетами, насадками, интерактивными пультами. Познакомить с различными признаками классификации ИД: по типу определения местоположения маркера, по типу конструкции (прямой и обратной проекции), по наличию дополнительного оборудования. Познакомить с особенностями использования различных типов интерактивного оборудования.

Производители интерактивных досок. Интернет-ресурсы, в которых представлена информация об использовании интерактивного оборудования.

Тема 3. Особенности программного обеспечения для интерактивных досок (4 час).

Слушатели знакомятся с инструментами ИД: перо, «умное перо», фигуры, ластик, непрозрачный экран-шторка, шаблоны, фоны, фото- и видео- захват. Создание собственного шаблона или презентации, использующей возможности ИД. Flash-ролики для обучения.

Тема 4. Технологические приемы использования ИД в образовательной деятельности (10 часов).

Обзор программно-прикладных средств, предназначенных для использования с интерактивным оборудованием, совместное использование ИД и средств информатизации: электронный микроскоп, цифровой фотоаппарат, сканер и др. Использование галереи изображений при подготовке и проведении уроков. Разработка урока (системы уроков) с использованием ППС или галереи изображений.

Итоговая аттестация: зачётная работа

Оценочные и методические материалы

Зачетные задания II модуля

В качестве зачетной работы слушатели создают информационно-педагогический модуль «Использование возможностей интерактивного оборудования в образовательном процессе», используя знания, полученные в процессе обучения и имеющийся опыт работы по данному направлению.

Темы зачетных работ

1. Роль информационных технологий в самообразовательной деятельности педагога.
2. Успешность внедрения Интернет - технологий в образовательный процесс при организации профильного образования,
3. Место информационных технологий в процессе подготовки учащихся к единому государственному экзамену
4. Информационные технологии в образовательном процессе: настоящее и будущее,
5. Место информационных технологий в работе с родителями.
6. Используемые в образовательной деятельности Интернет-ресурсы и традиционные источники информации, способствующие решению проблем ребенка
7. Роль информационно-поисковых систем при организации педагогом образовательного процесса

Требования к представлению работ

1. Работа представляется на электронном и бумажном носителях.
2. Структура работы:
 - Титульный лист.
 - Название модуля.'
 - Фамилия, имя, отчество автора опыта или название образовательного учреждения.
 - Основные разделы модуля
 - Содержание по разделам.
 - Не более двух фотографий или сканированных материалов, демонстрирующих опыт работы, учреждение или автора ИПМ.
 - Используемые источники указывать в соответствии с ГОСТом (литература, Интернет-ресурсы, аналитические отчеты, нормативные документы и пр.).
 - Требования к шрифтам и печати: размер шрифта - 12, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал - одинарный, начертание - обычный, цвет шрифта - по желанию;
 - Указать контактные координаты (телефон, факс, электронная почта, почтовый адрес).
3. Объем работы - от 3 до 5 печатных листов формата А4.

Литература и иные информационные ресурсы

Нормативные и правовые акты:

1. Федеральная целевая программа развития образования на 2006-2010 учебный годы, [Текст]: [утв. постановлением правительства РФ №803 от 23.12.05]. - 67 с.
2. О плане мероприятий по информатизации системы образования Санкт-Петербурга на 2009-2010 учебный годы [Текст]: [постановление правительства Санкт-Петербурга от 30.09.08 №1202]
3. О создании Объединенного проекта по разработке нормативно-правовых документов и отраслевых стандартов дистанционного обучения [Текст]: [приказ МО РФ от 16.06.2000 № 1791]
4. Адресная программа поставки ППС в образовательные учреждения Санкт-Петербурга [Текст]: [Приложение №2 к письму Комитета по образованию от 12.11.2007 №04-489/07]

5. Адресная программа поставки ППС в образовательные учреждения Санкт-Петербурга [Текст]: [Приложение №2 к письму Комитета по образованию от 04.06.2008 №04-2362/08]
6. Межгосударственный стандарт Библиографическая запись. [Текст]: ГОСТ 7.1 -2003. Введ. 01-07-2004.- М.: Изд-во стандартов, 2003.

Основная литература:

1. Использование интерактивного оборудования в образовательном процессе [Текст]: сб. методических материалов/ составитель Т.В.Лазыкина;- СПб.; ГОУ ДПО ЦПКС «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий, 2007.-100 с.

Раздел 3. Использование информационных технологий при подготовке конкурсных материалов (18 часов)

Задача: познакомить слушателей с правилами оформления различных электронных документов.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № | Наименование разделов и тем каждого раздела | Всего часов | В том числе | | Форма контроля / аттестации |
|--------------------------|---|-------------|-------------|-----------|-----------------------------|
| | | | Лекции | Практика | |
| 1. | Основные правила создания и форматирования текстовых документов | 4 | 2 | 2 | Практическая работа |
| 2. | Правила описания информационных ресурсов | 4 | 2 | 2 | Практическая работа |
| 3. | Правила оформления и использования презентаций | 5 | 2 | 3 | Практическая работа |
| 4. | Представление информационного материала на сайте | 5 | 2 | 3 | Практическая работа |
| Итоговый контроль | | | | | Зачетная работа |
| Итого | | 18 | 6 | 12 | |

Содержание раздела и последовательность изложения учебного материала

Тема 1. Основные правила создания и форматирования текстовых документов (4 часа)

Правила набора текста с использованием текстового процессора. Уровни форматирования, варианты ориентации страницы, параметры абзацев. Форматирование объектов документа: изменение размеров, типа шрифта, местоположение в документе.

Тема 2. Правила описания информационных ресурсов (4 часа)

Правила описания различных источников информации: книг, законодательных материалов и стандартов, изо-, аудио-, видео- изданий, статей из журналов, картографических и электронных изданий в соответствии с Межгосударственным стандартом «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ», который был введен в действие в 2004 году

Тема 3. Правила оформления и использования презентаций (5 часов)

Приемы подготовки информационного материала для создания презентации, Назначение иллюстративного материала, цветовых сочетаний, преимущества использования внешних рисунков и фотографий, видеороликов и пр. Использование шаблонов при создании презентаций. Синхронизация демонстрации презентации и устного выступления, эффект пустого кадра.

Тема 3. Представление информационного материала на сайте (5 часов)

Структурная разметка сайта и ее назначение. Как подготовить текст для размещения на сайте, возможные ошибки. Единство стилей компонентов сайта. Достоверность и актуальность информации, размещаемой на сайте. Использование графических и мультимедийных объектов на сайте: преимущества и недостатки.

Итоговая аттестация: зачётная работа

Оценочные и методические материалы

Зачетные задания III модуля

В качестве зачетной работы слушатели готовят презентационные материалы для участия в профессиональных конкурсах, используя знания, полученные в процессе обучения и имеющийся опыт работы по данному направлению.

Литература и иные информационные ресурсы

Нормативные и правовые акты:

1. Федеральная целевая программа развития образования на 2006-2010 учебный годы, [Текст]: [утв. постановлением правительства РФ №803 от 23.12.05]. - 67 с.
2. О плане мероприятий по информатизации системы образования Санкт-Петербурга на 2009-2010 учебный годы [Текст]: [постановление правительства Санкт-Петербурга от 30.09.08 №1202]
3. О создании Объединенного проекта по разработке нормативно-правовых документов и отраслевых стандартов дистанционного обучения [Текст]: [приказ МО РФ от 16.06.2000 № 1791]
4. Адресная программа поставки ППС в образовательные учреждения Санкт-Петербурга [Текст]: [Приложение №2 к письму Комитета по образованию от 12.11.2007 №04-489/07]
5. Адресная программа поставки ППС в образовательные учреждения Санкт-Петербурга [Текст]: [Приложение №2 к письму Комитета по образованию от 04.06.2008 №04-2362/08]
6. Межгосударственный стандарт Библиографическая запись. [Текст]: ГОСТ 7.1 - 2003. Введ. 01-07-2004.- М.: Изд-во стандартов, 2003.

Основные информационные ресурсы:

1. Интернет – технологии – образованию [Текст]: под редакцией В. Н. Васильева, Л. С Лисициной;- СПб.; Питер, 2003.-464 с.;ил.
2. Нильсен Я. 10 первых правил по дизайну главной страницы сайта. [Электронный ресурс]. <http://web-mascon.com/topics/designdelails/25a.asp>
3. Дач А.Направления развития веб-технологий в 2006 году [Электронный ресурс].- <http://web-mascon.com/topics/technologies/15a.asp>. 01.04.2009
4. Коровенков Ю. Соблюдайте краткость в тексте на сайте [Электронный ресурс].- <http://www.seo-copywrite.ru/54>. 01.04.2009
5. Коровенков Ю. Стилль является важной составляющей сайта [Электронный ресурс].-<http://www.seo-copywrite.ru/55>. 01.04.2009
6. Коровенков Ю. Грамотное оформление позволяет «оживить» текст [Электронный ресурс]. - <http://www.seo-copywrite.ru/56>. 01.04.2009
7. Коровенков Ю. Крупный текст надо предварительно обработать [Электронный ресурс].- <http://www.seo-copywrite.ru/57>. 01.04.2009
8. Коровенков Ю. Традиционные ошибки размещения текста [Электронный ресурс].- <http://www.seo-copywrite.ru/60>. 01.04.2009

Дополнительные информационные ресурсы:

9. Уилен Б. Психология цвета, [Электронный ресурс].- http://www.i2r.ru/static/469/out_23135.shtml. 01.04.2009
 10. Макклеланд Д. Лучший шрифтовой эффект в истории человечества [Электронный ресурс].- http://www.i2r.ru/static/469/out_23013.shtml. 01.04.2009
- Шеклеин А.В. 7 ловушек цветной фотографии [Электронный ресурс].-

Раздел 4. Использование возможностей ПК при работе с электронными документами (72 часа)

Цель: овладение слушателями методикой использования возможностей аппаратных и программных средств современных ПК при работе с электронными документами различного типа.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № | Наименование разделов и тем каждого раздела | Всего часов | В том числе | | Форма контроля / аттестации |
|----------------------------|--|-------------|-------------|-----------|-----------------------------|
| | | | Лекции | Практика | |
| 1. | Использование возможностей операционной системы при работе с электронными документами | 18 | 7 | 11 | Практическая работа |
| 2. | Использование возможностей MS Office Word при работе с электронными документами | 24 | 7 | 17 | Практическая работа |
| 3. | Использование возможностей MS Office EXCEL при обработке и форматировании табличных документов | 16 | 6 | 10 | Практическая работа |
| 4. | Использование возможностей MS PowerPoint при создании и использовании презентаций в образовательной деятельности | 8 | 3 | 5 | Практическая работа |
| 5. | Подготовка и защита выпускной работы | 6 | 0 | 6 | |
| Итоговая аттестация | | | | | Зачетная работа |
| Итого | | 72 | 23 | 49 | |

Содержание раздела и последовательность изложения учебного материала

Тема 1. Использование возможностей операционной системы при работе с электронными документами (18 часов)

Возможности стандартных программ операционной системы и технология их использования при создании электронных документов разного типа: текстовых, графических, звуковых и мультимедийных. Технология редактирования и форматирования документа в приложениях Блокнот WordPad. Технология форматирования шрифтового оформления: кегль, размер, начертание. Параметры форматирования размеров бумаги и ориентации страницы. Технология создания и обработки изображений в приложении Paint, параметры оформления цветового оформления графических объектов, сохранение электронных документов на внешних носителях. Технология работы с файлами и папками с использованием приложения Проводник. Назначение внешних устройств, подключаемых к компьютеру, и возможности их использования в образовательной деятельности.

Тема 2. Использование возможностей MS Office Word при работе с электронными документами (24 часов)

Редактирование и сохранение документа. Технологии форматирования объектов электронного документа: шрифт, абзац; использование колончатого текста, табуляции, списков. Представление информации в виде таблиц, обработка и преобразование таблиц. Технологии работы с графическими объектами в интегрированном документе. Опыт создания многостраничного интегрированного документа, содержащего рисунки, колонтитулы, номера страниц, автособираемое оглавление, титульный лист.

Тема 3. Использование возможностей MS Office EXCEL при обработке и форматировании табличных документов (16 часов)

Технология работы с листами электронной книги. Технологии автозаполнения ячеек таблицы. Адресация ячеек Использование формул, функций при обработке информации, размещенной в табличном документе. Способы графического представления информации, различные типы графиков и возможности их использование при визуализации данных. Технология создания тестов с использованием возможностей электронных таблиц.

Тема 4. Использование возможностей MS PowerPoint при создании и использовании презентаций в образовательной деятельности (8 часа)

Технология создания презентации: создание слайдов с использованием различных макетов. Вставка диаграмм, рисунков, таблиц, картинок, объектов мультимедиа в учебную презентацию. Создание фона презентации. Использование анимационных эффектов. Технология использования гиперссылок, настройка демонстрации презентации.

Подготовка и защита выпускной работы (6 часов)

Итоговая аттестация: зачётная работа

Оценочные и методические материалы

В качестве зачетной работы слушатели готовят электронный документ учебного назначения, в котором используют знания и навыки, полученные в процессе обучения.

Типы зачетных работ

1. Создание многостраничного интегрированного документа образовательного назначения.
2. Создание презентации по теме, выбранной слушателем.

Требования к представлению многостраничного документа

4. Работа представляется на электронном носителе.
5. Структура работы:
 - Титульный лист: название работы, фамилия, имя, отчество автора, название образовательного учреждения, должность.
 - Наличие автособираемого оглавления.
 - Наличие в электронном документе картинок, таблиц, графиков.
 - Использование различных приемов форматирования абзацев: выравнивание, списки, колонки, табуляция.
6. Используемые источники указывать в соответствии с ГОСТом (литература, Интернет-ресурсы, аналитические отчеты, нормативные документы и пр.).
7. Объем работы - от 3 до 5 печатных листов формата А4

Требования к представлению презентации

1. Работа представляется на электронном носителе.
2. Структура работы:
 - Титульный лист: название работы, фамилия, имя, отчество автора, название образовательного учреждения, должность
 - Основные разделы зачетной работы
 - Не более двух фотографий или сканированных материалов, демонстрирующих опыт работы, учреждение или автора ИПМ.
 - В презентации должны использоваться различные объекты: рисунки, картинки, диаграммы, объекты SmartArt и мультимедиа; слайды разнообразных макетов.
 - Используемые источники указывать в соответствии с ГОСТом (литература, Интернет-ресурсы, аналитические отчеты, нормативные документы и пр.).
3. Объем работы – не менее 10 слайдов.

Литература и иные информационные ресурсы

Нормативные и правовые акты:

Межгосударственный стандарт Библиографическая запись. [Текст]: ГОСТ 7.1 - 2003. Введ. 01-07-2004.- М.: Изд-во стандартов, 2003.

Основные информационные ресурсы:

1. Интернет – технологии – образованию [Текст]: под редакцией В. Н. Васильева, Л. С. Лисициной;- СПб.; Питер, 2003.-464 с.;ил.
2. А.А. Бобцов, С.В. Мерзлякова, Д.Г. Николаев, Основы работы на персональном компьютере, [Текст], Учебно-методическое пособие, СПбГУ ИТМО, 2008. – 116 с.
3. Бобцов А.А., Рукуйжа Е.В. Эффективная работа с пакетом программ Microsoft Office 2007. [Текст], Учебно-методическое пособие. – СПбГУ ИТМО, 2010. – 142 с.
4. Белозубов А.В., Билевич С.А., Николаев Д.Г. Основы работы в Windows 7. [Текст]. Учебное пособие. – СПб: СПбГУ ИТМО, 2011. – 120 с.

Дополнительные информационные ресурсы:

1. Л.В. Арьяева, Т.Ф. Пленова, Е.Ю. Федотова, Для чего учить? [Текст], Учебно-методическое пособие, Санкт – Петербург, 2004. -34 с.
2. Л.В. Арьяева, Т.Ф. Пленова, Е.Ю. Федотова, Язык и речь учителя, [Текст], Методическое пособие, Санкт – Петербургская академия Постдипломного педагогического образования, Кафедра философии Санкт – Петербург, 2006. - 42 с.
3. Основы логической культуры Федоров Б.И., 2006
4. Б.И Федоров, Алгоритмы обучения, [Текст], Просвещение, 2004. – 78с.

Раздел 5. Использование сетевых сервисов GOOGLE в образовательной деятельности (36 часов)

Задача: приобретение педагогами навыков работы с электронными документами, созданными в современных приложениях

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № | Наименование разделов и тем каждого раздела | Всего часов | В том числе | | Форма контроля / аттестации |
|----------------------------|---|-------------|-------------|-----------|-------------------------------------|
| | | | Лекции | Практика | |
| 1. | Использование возможностей GOOGLE Документы | 4 | 2 | 2 | Практическая работа |
| 2. | Создание интегрированного документа коллективом пользователей | 4 | 2 | 2 | Создание интегрированного документа |
| 3. | Использование возможностей GOOGLE Формы для создания анкет и тестовых заданий | 8 | 2 | 6 | Создание формы |
| 4. | Обработка данных средствами GOOGLE Таблицы | 4 | 2 | 2 | Обработка табличных данных |
| 5. | Создание сайта учебного назначения средствами сервиса Google Сайты | 16 | 3 | 13 | Создание сайта учебного назначения |
| Итоговая аттестация | | | | | Зачетная работа |
| ИТОГО | | 36 | 11 | 25 | |

Содержание раздела и последовательность изложения учебного материала

Тема 1. Использование возможностей GOOGLE Документы (4 часа)

Регистрация в сети, доступ к сетевым сервисам. Возможности сетевого сервиса и технология их использования при создании интегрированного электронного документа, размещенного в сети Интернет. Технология редактирования и форматирования документа. Технология форматирования шрифтового оформления: кегль, размер, начертание. Технология создания и внедрения изображения в документ, сохранение документ, способы доступа.

Тема 2. Создание интегрированного документа коллективом пользователей (4 часа)

Возможности сетевого сервиса и технология их использования при создании электронного документа коллективом пользователей с использованием сервиса GOOGLE Презентация. Создание слайдов с использованием различных макетов. Вставка диаграмм, рисунков, таблиц, картинок, объектов мультимедиа в учебную презентацию.

Форматы используемых слайдов. Размещение на слайдах списков, таблиц, графических объектов. Технология настройки совместного доступа к документу. Опыт создания документа коллективом пользователю

Тема 3. Использование возможностей GOOGLE Формы для создания анкет и тестовых заданий (8 часов)

Технология создания формы, редактирование вопросов, рассылка респондентам. Использование вопросов различных типов: текст, один из списка, несколько из списка, выпадающий список, шкала, сетка, дата, время для создания анкет и тестов учебного назначения.

Тема 4. Обработка данных средствами GOOGLE Таблицы (4 часов)

Технология работы с листами электронной книги. Использование формул, функций при обработке информации, размещенной в табличном документе. Способы графического представления информации, различные типы графиков и возможности их использования при визуализации данных. Построение диаграмм и графиков с использованием редактора диаграмм. Способы редактирования диаграмм.

Тема 5 Создание сайта учебного назначения средствами сервиса Google Сайты (16 часов)

Общие сведения. Регистрация на сервисе, интерфейс GOOGLE Сайты. Шаблоны страниц: веб-страница, объявления, файловый менеджер, список, пользовательский шаблон. Управление сайтом: настройки страниц, название и описание сайта, действия на сайте: подписаться на уведомления об изменениях сайта, общий доступ и разрешения, размещение приложений на сайте, оформление страниц сайта.

Итоговая аттестация: зачётная работа

Оценочные и методические материалы

Зачетное задание V модуля

В качестве зачетной работы слушатели готовят электронный документ учебного назначения, в котором используют знания и навыки, полученные в процессе обучения, размещают в сети для совместного редактирования или просмотра,

Типы зачетных работ

1. Создание многостраничного интегрированного документа образовательного назначения, размещенного в сети Интернет средствами GOOGLE Сервисы.

Требования к представлению выпускной работы

1. Работа размещается в сети Интернет, всем слушателям группы и преподавателю предоставляется ссылка на этот ресурс.
2. Структура работы:
 - Титульный лист: название работы, фамилия, имя, отчество автора, название образовательного учреждения, должность.
 - Наличие в электронном документе изображений, таблиц, графиков.
 - Использование различных приемов форматирования текста.
 - Всестороннее использование технологии работы с документом, предоставляемое выбранным сетевым сервисом.
3. Используемые источники указывать в соответствии с ГОСТом (литература, Интернет-ресурсы, аналитические отчеты, нормативные документы и пр.).

Список литературы

Нормативные и правовые акты:

1. Межгосударственный стандарт Библиографическая запись. [Текст]: ГОСТ 7.1 -2003. Введ. 01-07-2004.- М.: Изд-во стандартов, 2003.

Основные информационные ресурсы:

1. Интернет – технологии – образованию [Текст]: под редакцией В. Н. Васильева, Л. С Лисициной;- СПб.; Питер, 2003.-464 с.;ил.
2. С.В.Гаврилова, А.С. Пирская, Е.В. Смирнова, Пособие по программе «Технологии для сетевого общения», [Текст], Учебное пособие, СПб ГУ ИТМО, 2010. – 136 с.

Дополнительные информационные ресурсы:

1. Л.В. Арьяева, Т.Ф. Пленова, Е.Ю. Федотова, Для чего учить? [Текст], Учебно-методическое пособие, Санкт – Петербург, 2004. -34 с.

2. Л.В. Арьяева, Т.Ф. Пленова, Е.Ю. Федотова, Язык и речь учителя, [Текст], Методическое пособие, Санкт – Петербургская академия Постдипломного педагогического образования, Кафедра философии Санкт – Петербург, 2006. - 42 с.
3. Основы логической культуры Федоров Б.И., 2006
4. Б.И Федоров, Алгоритмы обучения, [Текст], Просвещение, 2004. – 78с.