



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Калининского района Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ИМЦ
Калининского района»
В.П. Колесникова
В.П. Колесникова
«01» 09 2016г.
приказ № 100

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
«ГБУ ИМЦ Калининского района»
Протокол № 1
«30» 08 2016г.

**Положение
об организации деятельности по оказанию
дополнительных платных образовательных услуг**

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг (далее – Положение), разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ №273, «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г № 706, письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 18.07.2013г. № 08-950 «О направлении рекомендаций», приказами Комитета по образованию Санкт-Петербурга в области организации дополнительных платных услуг, Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании лицензии и Устава.

1.3. Дополнительные платные услуги оказываются слушателям на договорной основе, в соответствии с утверждённым Комитетом по образованию планом-заказом на отчётный период.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Методическим советом и утверждаются руководителем Образовательного учреждения.

2. Цели деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг

2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в Образовательном учреждении являются:

- удовлетворение потребностей педагогических работников Санкт-Петербурга в получении дополнительного профессионального образования и развития их личности;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности слушателей, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников Образовательного учреждения;
- совершенствование учебно-материальной базы Образовательного учреждения.

3. Виды дополнительных платных услуг

3.1. Образовательное учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

3.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса педагогических работников на дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) и в соответствии с планом заказом Комитета по образованию. Изучение спроса осуществляется образовательным

учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от педагогов.

3.3. Перечень дополнительных платных образовательных услуг на учебный год утверждается приказом руководителя.

4. Расчет стоимости дополнительных платных образовательных услуг

4.1.1. Стоимость обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), включённым в реестр заказа Комитета по образованию на текущий период, на одного слушателя устанавливается на основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

4.1.2. Расчёт стоимости образовательной услуги по повышению квалификации педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга осуществляется на основании распоряжения Комитета по образованию.

5. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг

5.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса, возможностей образовательного учреждения и утверждённого Комитетом по образованию планом-заказом.

5.2. Руководитель образовательного учреждения:

- заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с работниками Образовательного учреждения, а также с лицами, не являющимися работниками Образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- заключает индивидуальные договоры со слушателями на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

- заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с конкретными работниками Образовательного учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных образовательных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

5.3. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании принятых Методическим советом дополнительных образовательных или учебных программ.

5.4. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся в соответствии с расписанием.

5.5. Учебные занятия (занятия) в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

5.6. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров Образовательного учреждения и слушателей, которые подписываются руководителем образовательной организации, являющейся работодателем слушателя.

5.7. Договор об оказании дополнительной платной образовательной услуги заключается в письменной форме и должен содержать все необходимые сведения,

предусмотренные действующим законодательством. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.8. До заключения договора слушатели должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.

5.9. По первому требованию слушателей руководителем Образовательного учреждения должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав Образовательного учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров со слушателями;
- образовательные программы, учебные программы повышения квалификации;
- расчет стоимости дополнительных платных образовательных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

5.10. Оказание дополнительных платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора.

5.11. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету на счёт Образовательного учреждения.

5.12. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг работникам Образовательного учреждения устанавливается согласно трудовому договору (договору гражданско-правового характера).

5.13. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг лицам, не являющимися работниками образовательного учреждения и принятым по трудовому договору (или по договору гражданско-правового характера), производится в форме ежемесячной заработной платы (вознаграждения), выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств бюджетного финансирования в течение всего периода деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги согласно трудовому договору (договору гражданско-правового характера).

6. Ответственность образовательного учреждения и потребителей дополнительных платных услуг

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Образовательное учреждение и слушатели несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок дополнительные платные образовательные услуги не были оказаны Образовательным учреждением.

6.3. Для записи предложений слушателей, получающих дополнительные платные услуги, ведется «Книга предложений». Местонахождением «Книги предложений» является кабинет руководителя Образовательного учреждения.

7. Расходование средств от платных образовательных услуг

7.2.1. В соответствии с тарификацией устанавливается стоимость одного часа работы сотрудника, осуществляющего оказание дополнительной платной услуги.

7.2.2. Оплата руководителю Образовательного учреждения устанавливается согласно Распоряжению администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

7.2.3. Фонд материального стимулирования и оплата руководителю Образовательного учреждения производится в пределах поступившего дохода.

7.2.4. Доходы от оказания платных образовательных услуг расходуются в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств, принятым Методическим советом и утверждённым руководителем Образовательного учреждения.