



Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Калининского района Санкт-Петербурга



Утверждаю  
Директор

«ГБУ ИМЦ Калининского района»  
В.П. Колесникова

«09» 2016 г.

Приказ № 100

Принято  
Общим собранием работников  
«ГБУ ИМЦ Калининского района»  
Протокол № 3  
от «29» 8 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-аналитическом центре

Санкт-Петербург  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность районного центра информатизации образования «Информационно-аналитический центр» (далее - ИАЦ). Деятельность ИАЦ направлена на реализацию задач информатизации образования Калининского района Санкт-Петербурга.

1.2. ИАЦ является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Калининского района Санкт-Петербурга (далее – «ГБУ ИМЦ Калининского района»).

1.3. ИАЦ организуется с целью реализации мероприятий по информатизации районной системы образования, формированию информационной культуры у работников образовательных учреждений через поддержку и координацию применения информационных технологий в образовательном процессе и в управлении образовательными учреждениями Калининского района Санкт-Петербурга.

1.4. Основное направление деятельности ИАЦ – информационно-методическое сопровождение районной образовательной системы в области информатизации.

1.5. Деятельность ИАЦ подконтрольна директору «ГБУ ИМЦ Калининского района».

1.6. ИАЦ обеспечивает информационное взаимодействие администрации Калининского района Санкт-Петербурга с образовательными учреждениями и организациями района.

1.7. ИАЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с районным, городским органами управления образованием и инновационными структурами образования: Комитетом по образованию, отделом образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга, Региональным центром оценки качества образования и информационных технологий, центрами дистанционного обучения, центрами тестирования, учебно-научными центрами и т.д.

1.8. В своей деятельности ИАЦ руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и решениями Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом «ГБУ ИМЦ Калининского района», настоящим положением.

## **2. Основные задачи ИАЦ**

2.1. Поддержка и развитие информационного образовательного пространства Калининского района Санкт-Петербурга.

2.2. Реализация образовательных программ повышения квалификации, построенных на основе информационных и коммуникационных технологий.

2.3. Подготовка материалов для размещения на инновационном информационно-методическом образовательном портале «Петербургское образование», а также на сайте районной системы образования.

2.4. Создание условий для внедрения информационных и коммуникационных технологий в образовательный процесс образовательных учреждений.

2.5. Анализ состояния подготовленности кадров районной системы образования в области владения компьютером, информационными технологиями.

2.6. Анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных учреждений в области информационных и коммуникационных технологий.

2.7. Информационно-технологическое сопровождение единого государственного экзамена.

2.8. Ведение районных и городских баз данных.

2.9. Формирование банка данных об образовательных учреждениях района, основных направления развития образования, научно-методическом, материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в районе.

2.10. Разработка и сопровождение сайта отдела образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

2.11. Обработка и представление информационных материалов.

2.12. Организация и проведение мониторинга состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга.

2.13. Подготовка методических и информационных материалов для образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга.

2.14. Обеспечение функционирования электронного документооборота.

### **3. Права и ответственность ИАЦ**

3.1. ИАЦ для выполнения возложенных на него задач имеет право осуществлять в рамках своей компетенции следующие виды деятельности:

- образовательную (повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга);
- разрабатывать и публиковать (представлять) методические рекомендации образовательным учреждениям по использованию и повышению эффективности новых информационных технологий в образовании;
- запрашивать от образовательных учреждений в установленном порядке необходимые материалы (данные) по вопросам новых информационных технологий;
- издавать методические пособия, а также иные информационные материалы по обмену опытом и рекомендации по новым информационным технологиям;
- изучать и анализировать состояние и уровень эффективности новых информационных технологий;

- формировать временные коллективы для решения задач в области новых информационных технологий.

3.2. Деятельность ИАЦ строится на основе плана работы на текущий учебный год, который утверждается директором «ГБУ ИМЦ Калининского района».

#### **4. Финансирование, материально-техническое обеспечение и штаты ИАЦ**

4.1. Финансирование ИАЦ осуществляется в рамках финансирования «ГБУ ИМЦ Калининского района», в соответствии с государственным заданием, со сметой доходов и расходов на текущий финансовый год, утверждённой главным распорядителем бюджетных средств – главой администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

4.2. «ГБУ ИМЦ Калининского района» обеспечивает материально-техническое оснащение ИАЦ (мебель, компьютеры, коммуникационные средства, оргтехника и т.д.) и учитывает его на собственном балансе.

4.3. «ГБУ ИМЦ Калининского района» в установленном порядке обеспечивает ИАЦ необходимыми служебными помещениями.

4.4. Работники ИАЦ входят в штатный состав «ГБУ ИМЦ Калининского района».

4.5. Штаты ИАЦ формируются директором «ГБУ ИМЦ Калининского района» в соответствии с пунктом 25 приложения 14 Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2007 года N 255 «О Методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга».

4.6. Штатное расписание «ГБУ ИМЦ Калининского района», включающее штаты ИАЦ, утверждается главным распорядителем бюджетных средств – главой администрации Калининского района Санкт-Петербурга, как правило, на текущий учебный год.

#### **5. Руководство ИАЦ**

5.1. Руководство ИАЦ осуществляет руководитель второго уровня.

5.2. Руководитель ИАЦ назначается на должность и освобождается с должности на основании приказа директора «ГБУ ИМЦ Калининского района».

5.3. Руководитель ИАЦ организует работу структурного подразделения, выдвигает предложения по формированию штатов ИАЦ, подбирает кадры, разрабатывает в установленном порядке планы работы и готовит отчетность.

5.4. Руководитель ИАЦ несет полную ответственность за состояние и результаты деятельности ИАЦ.

#### **6. Создание и ликвидация ИАЦ**

6.1. ИАЦ создаётся и ликвидируется на основании распоряжения Учредителя «ГБУ ИМЦ Калининского района» – Комитета по образованию.